

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Муслимкинская СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	О готовности учебных кабинетов к началу учебного года. О согласовании учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год	Август	Администрация, председатель ППО
1.1.	О задачах профсоюзной организации в условиях перехода на новую систему оплаты труда.	Сентябрь	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
1.2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ППО, комиссия ППО по охране труда
1.3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБОУ «Муслимкинская СОШ» по выполнению условий коллективного договора	Ноябрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному партнерству
1.4.	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по защите трудовых прав
1.5.	О финансовой деятельности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель профкома, Председатель контрольно-ревизионной комиссии
1.6.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Январь	Председатель ППО, комиссия ППО по охране труда
1.7.	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений (если есть) на 2023-2024 учебный год	Март	Председатель ППО, председатель комиссии по трудовым спорам
1.8.	О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов Профсоюза	Май-июнь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному страхованию
1.9.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда
<b>II</b>	<b>Рассмотрение на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы	Сентябрь	Председатель ППО, члены ППО

	профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год		(принятие отчетной документации)
2	Рассмотрение кандидатур на награждение в течение учебного года	Сентябрь	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда
3	О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей	Сентябрь	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах начальных классов, спортивных залах. Оформление заявки на Новогодние подарки детям сотрудников	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов	Октябрь-ноябрь	Председатель ППО
6	Рассмотрение заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Профком
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	В течение года	Профком
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
1	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия
2	Обеспечение своевременного оформления документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
3	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Постоянно	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ППО, члены ППО
<b>IV</b>	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Проведение рейда по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда	Август, ноябрь, январь, март	Уполномоченный по охране труда
2	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
3	Анализ состояния охраны труда	Ноябрь - декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
4	Организация проверки обеспеченности работников средствами пожарной безопасности	Декабрь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечение контроля за проведением специальной оценки условий труда работников школы в вопросах гласности, объективности	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам

	оценки труда		
6.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи	По мере обращений	Председатель ППО, члены профкома
<b>V</b>	<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Проведение вечеров отдыха, посвященных: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новому году вечеру для работников школы; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню; - Окончанию учебного года.	По графику	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия.
2	Участие в спортивной жизни города Формирование команды школы для участия в спартакиаде между школами города	В течение года	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
3	Организация чествования юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ППО, культурно-массовая комиссия
<b>VI.</b>	<b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>		
1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии
2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства и жилищных программ	октябрь	Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии
3.	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии
4.	Составление списков сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок.	Ноябрь, май	Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии
<b>VII.</b>	<b>Работа с молодежью и ветеранами</b>		
1.	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома
2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома

3.	Учет лиц, выходящих на пенсию досрочно или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома\
4.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома.

Председатель  
первичной профсоюзной организации МБОУ «Муслюмкинская СОШ» Г.А.Гатауллина

**ЦИКЛОГРАММА ПРАВОВОЙ РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

<b><u>Август</u></b>	Участие в приёме образовательного учреждения к новому учебному году (совместно с комиссией по охране труда). Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	
<b><u>Сентябрь</u></b>	Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок	Статьи 372, 190, 100, 101, 103 ТК РФ
<b><u>Октябрь</u></b>	Делегирование в состав комиссий представителей профкома. Формирование тарификационных и экспертных комиссий.	Ст. 57 ТК РФ
<b><u>Ноябрь</u></b>	Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.	
<b><u>Декабрь</u></b>	Высказывание мотивированного мнения по графику отпусков. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.	Статьи 212,334 ТК РФ
<b><u>Январь</u></b>	Выполнение колдоговора за прошедший год. Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора.	Статьи 123,334 ТК РФ
<b><u>Февраль</u></b>	Подведение итогов правовой работы профкома. Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза.	Ст. 51 ТК РФ
<b><u>Март</u></b>	Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	Ст. 370 ТК РФ
<b><u>Апрель</u></b>	Уточнение графика отпусков. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.	
<b><u>Май</u></b>	Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников в связи с сокращением штата (если соответствующие мероприятия проводились)	Ст. 197 ТК РФ
<b><u>Июнь</u></b>	Контроль за: - своевременной выплатой отпускных; - за соблюдением режима труда в каникулярное время.	Статьи 81(п.2), 82 ТК РФ

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ  
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

- ✓ о распределении обязанностей среди членов профкома;
- ✓ организация комиссий по направлениям работы;
- ✓ о планировании на новый учебный год;
- ✓ об обновлении социального паспорта учреждения;
- ✓ об утверждении проекта коллективного договора;
- ✓ о заключении соглашения по охране труда;
- ✓ о рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права;
- ✓ о состоянии профсоюзного членства;
- ✓ о проведении мероприятий по оздоровлению коллектива;
- ✓ о проведении годовой сверки профсоюзных документов;
- ✓ об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- ✓ об организации летнего отдыха;
- ✓ о рассмотрении проекта приказа директора школы о расторжении трудового договора с членом Профсоюза по ст. 5 ст. 81 ТК РФ;
- ✓ о работе профкома по мотивации профсоюзного членства в организации;
- ✓ об информационной работе в профсоюзной организации;
- ✓ о формах участия профсоюзного комитета в управлении учреждением, о социальном партнерстве;
- ✓ утверждение графика отпусков, контроль за своевременной выплатой отпускных;
- ✓ об организации учёбы профсоюзного актива;
- ✓ о работе профкома с обращениями, заявлениями членов Профсоюза;
- ✓ о совершенствовании методов работы профсоюзной организации;
- ✓ о финансовой деятельности профкома, составление и выполнение сметы;
- ✓ о состоянии делопроизводства в профсоюзном комитете;
- ✓ об оказании материальной помощи членам профсоюза.